Приложение № 2 – форма технического предложения

**начало формы**

**Фирменный бланк Участника запроса**

Наименование участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН (или иной идентификационный номер) участника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое предложение

 Закупка №6863-GD на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию инженерно-технических средств охраны АО «КТК-Р» объектов линейной части нефтепровода протяженностью 1046 км от пограничного перехода Казахстан-Россия до Морского Терминала в городе Новороссийск.

 Требуется подробное техническое описание работ/услуг в свободной форме, опыта работ по аналогичным договорам, материально-технических возможностей и объем ресурсов, которые планируется задействовать для выполнения работ в рамах Технического задания:

* пакет документов подтверждающих выполнение договоров по аналогичному виду работ, с указанием видов работ, перечня и количества оборудования;
* наличие и тип автотранспорта, который планируется задействовать для оказания услуг;
* наличие и количественный состав инструментальной базы для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту средств ИТСО;
* общее количество сотрудников в штате и количество кадровых ресурсов, планируемых к задействованию для оказания услуг, с детализацией по профессиональной ориентации, наличия у них сертификатов, дипломов, допусков к различным видам работ, в том числе по охране труда и промышленной безопасности;
* наличие сертификатов организации по системам ИТСО, сетям передачи данных, технологического партнерства, качества менеджмента и т.д.

Необходимо подготовить информационное письмо, подтверждающее соответствие предлагаемых услуг Техническому заданию (либо перечень отклонений от требований ТЗ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**